

La Fondation suisse pour la culture Pro Helvetia réunit quelque 110 collaboratrices et collaborateurs qui s'engagent pour l'art et la culture helvétiques en Suisse ainsi que dans de nombreuses régions du monde.

Notre activité d'encouragement soutient la création culturelle dans toute sa diversité. L'égalité des chances dans l'emploi et la diversité au sein du personnel sont des principes de base de Pro Helvetia. Nous encourageons l'égalité professionnelle pour tous les sexes et tous les modes de vie.

Nous offrons au sein de notre secteur Innovation & Société, pour le 15 janvier 2024 ou pour une date à convenir, une

## **place de stage en Innovation & Société, axée sur le «développement durable» pour une durée de 6 à 9 mois (60-80%)**

### **Ce que nous offrons**

- Découverte de l'activité multilingue d'encouragement d'une fondation nationale
- Etude des thèmes de la durabilité dans le domaine culturel
- Rémunération fondée sur les directives de l'administration fédérale: 2'560.– francs par mois (pour un taux d'occupation de 80%), 13e mois au prorata, 5 semaines de vacances par année, bonnes prestations sociales (p. ex. allocations surobligatoires pour enfants)
- Remboursement au prorata de l'abonnement demi-tarif ou réduction sur l'abonnement général
- Lieu de travail attrayant dans le centre-ville de Zurich
- Point de contact neutre / Consultation sociale pour le personnel
- Disponibilité de la Fondation à éliminer les barrières et à assurer l'accessibilité des places de travail

### **Vos tâches**

Le secteur Innovation & Société élabore des mesures d'encouragement destinées à accroître l'égalité des chances et la diversité dans le milieu culturel et à promouvoir des modes de travail ne nuisant pas au climat et ménageant les ressources. L'élément essentiel est ici la liaison entre disciplines artistiques et disciplines étrangères à l'art, et la collaboration au sein de nouveaux partenariats.

Le portefeuille du stage combine les tâches suivantes:

- Collaboration au traitement de demandes de contributions présentées au secteur Innovation & Société et à la correspondance avec les requérantes et requérants
- Collaboration à des projets (planification, réalisation et évaluation) dans le secteur Innovation & Société
- Soutien à l'équipe pour le suivi d'appels à candidatures en cours
- Activités administratives et collaboration à l'organisation d'ateliers et de manifestations

### **Votre profil**

Lors de l'examen des dossiers, nous prenons en considération les parcours individuels non formels et informels et les personnes arrivant par la bande. Désireux de compléter les compétences linguistiques de l'équipe, nous nous réjouissons tout particulièrement de candidatures de personnes possédant de bonnes connaissances de français.

- Connaissances en développement durable telles que celles acquises entre autres lors d'études pour un bachelor (sans toutefois que des études supérieures constituent une condition formelle)
- Intérêt pour des thèmes touchant les transformations culturelles et sociales en cours (égalité des chances / diversité, écologie/climat) ou premières expériences dans ces domaines
- Affinité avec la recherche et la technologie
- Expérience du travail administratif et organisationnel et bonne connaissance des applications informatiques
- Mode de travail structuré, autonome et précis
- Communication efficace à l'oral et à l'écrit et sûreté dans l'expression écrite en allemand ou français (C1); bonnes connaissances en anglais et dans une seconde langue officielle (B2)

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature d'ici au **22 octobre 2023**. Veuillez nous l'envoyer à l'adresse [bewerbung@prohelvetia.ch](mailto:bewerbung@prohelvetia.ch). Nous avons besoin de votre curriculum vitae et d'une lettre ou vidéo (environ 90 secondes) de motivation dans laquelle vous décrivez votre intérêt pour le développement durable, votre rapport à l'encouragement de la culture et les expériences que vous avez faites jusqu'à présent dans ces domaines. N'oubliez pas de joindre les documents dont vous disposez concernant votre formation et votre expérience pratique (diplômes, certificats ou attestations de travail, références).

Patrizia Kettenbach, Ressources humaines (T+41 44 267 71 83), est volontiers à votre disposition pour toute question concernant le processus de candidature.

Veuillez consulter nos règles de protection des données [règles de protection des données](#) avant d'envoyer votre candidature.

**Pro Helvetia**

Schweizer Kulturstiftung

Human Resources

Patrizia Kettenbach

Hirschengraben 22

CH-8024 Zürich

[www.prohelvetia.ch](http://www.prohelvetia.ch)