

FR

MELO-MAN est une agence de management/booking de la scène des musiques actuelles. Pour compléter notre équipe et participer au développement de nos artistes (CARROUSEL, Joya Marleen), nous recherchons :

un-e assistant-e manager (30%)

Tâches

- Organisation et pré-production de concerts
- Secrétariat général et administratif
- Réalisation de projets ponctuels (recherche de partenaires, promotion, etc.)

Profil recherché

- Maîtrise de l'allemand et du français, écrit et parlé ; l'anglais est un plus
- Bonne connaissance des réseaux sociaux
- Maîtrise des outils informatiques (suite Office)
- Bonne connaissance de la scène des musiques actuelles
- Aisance relationnelle, autonomie et rigueur

Conditions

- Lieu de travail : Courtételle (JU) et à domicile
- Rémunération : base de 5'000 CHF brut pour un 100%
- Le pourcentage de travail est susceptible d'évoluer (vers une augmentation)
- Entrée en fonction : à déterminer

Intéressé-e ? Les dossiers de candidature (CV + lettre de motivation) sont à adresser à office@melo-man.ch

Délai d'envoi des candidatures : 15 novembre 2019

Informations : Léonard Gogniat / 079 795 92 57 / leonard@melo-man.ch

DE

MELO-MAN ist eine Management-/Bookingagentur für die aktuelle Musikszene. Um unser Team zu vervollständigen und an der Entwicklung unserer Künstler (CARROUSEL, Joya Marleen) mitzuwirken, sind wir auf der Suche nach

einem/einer Managerassistent/in (30%)

Aufgaben

- Organisation und Vorproduktion von Konzerten
- Allgemeines und administratives Sekretariat
- Realisierung spezifischer Projekte (Partnersuche, Promotion, usw.)

Erforderliches Profil

- Fließende Deutsch- und Französischkenntnisse (mündlich und schriftlich), Englisch von Vorteil
- Kenntnisse der aktuellen Musikszene
- Gute Social-Media-Kenntnisse
- Beherrschung der benötigten Software (Office Suite)
- Beziehungskompetenz, Autonomie und Gewissenhaftigkeit

Bedingungen

- Arbeitsplatz : Courtételle (JU) und zu Hause (Home Office)
- Vergütung : Basis von CHF 5'000.- brutto für 100%
- Der Prozentsatz der Stelle kann sich möglicherweise erhöhen
- Beginn : nach Vereinbarung

Interessiert ? Schicke deine Bewerbung (Lebenslauf + Motivationsschreiben) bis am 15 November 2019 an office@melo-man.ch

Kontakt : Léonard Gogniat / 079 795 92 57 / leonard@melo-man.ch